

VEDTEKTER

for

Bjerkeveien     
BARNEHAGE

# **VEDTEKTER**

*for Bjerkeveien barnehage SA, org. nr 987062428.*

**Vedtatt på årsmøte den 20.9.2018, sist endret den 20.9.2018.**

## **1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.**

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Bjerkeveien barnehage SA. Foretaket har forretningskontor i Frogn kommune.

## **2 Formål**

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

## **3 Medlemskap**

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser. Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-postadressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

## **4 Andelsinnskudd**

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert, uavhengig av barnehageplassens størrelse. Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr 1. Andelsinnskuddet forrentes ikke. Hvert innbetalte andelsinnskudd gir rett til én barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

## 5 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingstiden er tre måneder, og blir regnet fra den 1. i påfølgende måned fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket. Utmelding kan ikke effektueres i perioden 01.05 t.o.m. 31.07.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingstiden er tre måneder, og blir regnet fra den 1. i påfølgende måned fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket. Utmelding kan ikke effektueres i perioden 01.05 t.o.m. 31.07

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet. Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

## 6 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst to og høyst tre andre medlemmer. Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges. Ved særlig behov for kompetanseoverføring i styret kan årsmøte i enkelttilfeller fravike funksjonstiden på to år slik at den settes til ett år. Styret skal velges av årsmøtet. Styremedlemmer skal velges blant samvirkeforetakets medlemmer. Styret velger styreleder.

## 7 Styrets oppgaver

- Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak.
- Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.
- Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.
- Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeoven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.
- Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.
- Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.
- Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.
- Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.

- Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

## **8 Styrets vedtak**

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som styreleder har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

## **9 Daglig leder (styrer)**

Foretakets daglige leder settes av styret. Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internt kontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

## **10 Årsmøte**

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år. Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

## **11 Innkalling til årsmøte**

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 14 dagers varsel gjennom brev til dem som er registrert som andelshavere pr 15. februar.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

## **12 Saker som skal behandles på årsmøtet**

- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
- Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.
- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Godkjennelse av årsregnskap.
- Valg av styremedlemmer.
- Valg av revisor.
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Eventuelt forslag til oppløsning.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

## **13 Stemmereglene for årsmøtet**

Hvert medlem har én stemme pr andelsinnskudd på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt. En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

## **14 Vedtektsendring**

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

## **15 Oppløsning og avvikling**

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

## **16 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)**

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

# VEDTEKTER FOR BJERKEVEIEN BARNEHAGE

Vedtatt på styremøte 10.10.2023

## 1. Barnehagen eies og drives av

Bjerkeveien barnehage SA

## 2. FORMÅL

Lagets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Frogn kommune for andelslagets barn.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

### Barnehagen drives i samsvar med:

- a) Lov om barnehager og de av kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtak i Bjerkeveien barnehage SA.
- d) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

## 3. BARNEHAGENS ORGANER:

### 3.1 Eierstyret

Eierstyret er økonomisk ansvarlig for andelslaget og skal være et kontrollorgan for andelslaget/barnehagen. Videre fungerer eierstyret som barnehagens øverste organ mellom generalforsamlingene.

### 3.2 Årsmøtet (Generalforsamlingen)

Årsmøtet (generalforsamlingen) er andelslagets øverste myndighet. Det er fastsatt egne vedtekter for andelslaget.

### **3.3 Samarbeidsutvalget**

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av fire medlemmer.
- c) Foreldrerådet og de ansatte velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Representanter for foreldreråd og ansatte velges for to år om gangen.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- g) Samarbeidsutvalgets leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør samarbeidsutvalgets leder sin stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

### **3.4 Foreldreråd**

- a) Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.
- b) Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.
- c) Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.
- d) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

## **4. OPPTAK - OPPSIGELSE**

### **4.1 Overordnet målsetning:**

Barnehagens opptak foretas i samarbeid med Frogn kommune og de andre barnehagene i kommunen.

### **4.2 Tilbud:**

Barnehagen har følgende heldagstilbud:

- . 100% - 5 dager/uke
- . 50% - 2 og 3 dager/uke

#### **4.3 Prioritering:**

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritetsrekkefølge:

1. a) Barn med nedsatt funksjonsevne Dokumentasjon: Skriftlig anbefaling fra en sakkyndig instans som PPT, kommunelege og /eller helsestasjon.  
b) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester
2. Barn av andelshavere.
3. Barn av personale. Rekrutteringsplasser for evt. manglende personell etter anbefaling fra daglig leder.
4. Barnehagen forbeholder seg retten til å tilby barnehageplass med hensyn til alder og kjønn som passer i avdelingene på det tidspunktet plassen er ledig etter følgende prioritering:
  - a) Avdelingen skal kunne ha minst 40% av det laveste representerte kjønn, og mer enn fire barn fra hvert av årskullene avdelingen består av.
  - b) Det må tilpasses en alderssammensetning som sikrer at alle barn som skal overflyttes fra småbarn til store barn vil få plass det året de fyller tre år.
5. Alt annet likt prioriteres opptaket etter alder, eldre foran yngre.

#### **4.4 Opptaksregler:**

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema. Foreldre som er interessert i barnehageplass, søker på Frogn kommunes internettsider <http://www.frogn.kommune.no/>

Plass kan tildeles barn som er bosatt i Frogn kommune på det tidspunktet plassen er ledig. Dersom det ikke er innenbygdsboende barn på venteliste kan det tilbys plass til barn fra andre kommuner.

Barnet må ha fylt 10 måneder på det tidspunktet plassen er ledig. Det gjøres unntak for barn av personale.

Kommunen fører venteliste, daglig leder tar opp barn i barnehagen fra kommunens ventelister fortløpende ved behov og på felles opptaksmøte i mars. Ufødte barn kan ikke påføres ventelisten.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og andelslagets vedtekter.

#### **4.5 Opptaksperiode:**

Barnehageplass tildeles fra og med tilbudt oppstartdato og ut barnehageåret det året barnet begynner på skole. Et barnehageår regnes fra 01.08 til og med 31.07 året etter.

Når et barn slutter i barnehagen, skal andelen disponeres etter opptaksreglene i disse vedtektene.

#### **4.6 Utleie av plasser:**



Utleie av plasser kan kun forekomme for et begrenset tidsrom dersom særlige tungtveiende grunner skulle tilsi at dette er rimelig. Særlig tungtveiende grunner kan f.eks. være at barnets forsørger mister sin økonomiske forsørgelsesevne.

Utleie avgjøres av eierstyret og kan kun besluttes for inntil 12 måneder av gangen. Utleieplassen kan tilbys det barn som har best prioritet etter reglene om opptak.

#### **4.7 Oppsigelse av andel/plass:**

En andel skal sies opp skriftlig med tre måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetaling av andelen gjøres av eierstyret innen 14 dager etter utløpet av oppsigelsestiden, dersom andelslaget har tildelt plassen til et nytt barn. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling. Eierstyret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp. Dersom et barn skal slutte etter 01.05 må det betales foreldrekontingent frem t.o.m. 31.07

### **5. AREALUTNYTTING**

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over tre år og 5,5 kvm netto for barn under tre år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid "Lov om barnehager"

### **6. ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen holder åpen fem dager i uken fra kl. 07.00-17.00. Eierstyret forbeholder seg retten til å endre åpningstidene, etter hvert som foreldrenes behov er kartlagt.

Oppholdstid for det enkelte barn skal begrenses til maksimum 45 timer pr. uke. Foresatte kan søke individuelt om lengre oppholdstid for enkeltbarn.

Julaften, romjulen og påskedagene holdes barnehagen stengt.

Barnehagen er også stengt på planleggingsdager (fem planleggingsdager i året).

Barnehagen holdes stengt tre uker om sommeren, uke 28, 29 og 30.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

### **7. FERIE**

Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 30.04. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

### **8. BETALING**

Betalingssettsene fastsettes av eierstyret i Bjerkeveien barnehage SA. De til enhver tid gjeldende betalingssetts framgår av oppslag i barnehagen. Det betales for 11 måneder i året.

Ved fravær må avgiften betales. Det regnes for fravær dersom barnet ikke møter i rett tid etter ferien. Uregelmessig betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

Foreldrekontingenten forfaller til betaling den 1. i hver måned. Det betales fram til 31.07 det året barnet begynner på skolen.

## **9. DUGNAD**

Alle andelshavere må årlig stille til 10 timer dugnadsinnsats. Har man ikke anledning til å være med, kan man kjøpe seg fritak. Fritaket koster kr. 200,- pr. time og pengene går uavkortet til barnehagen.

## **10. MAT**

Det skal være to måltider i barnehagen pr. dag. Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet.

## **11. HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR**

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig.

Barnehagen følger Folkehelseinstituttets og kommunelegens anbefalinger om når barnet må være hjemme fra barnehagen.

Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i barnehagen.

## **12. ANSVAR**

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen.

Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig. Andelslaget/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler. Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

## **13. INTERNKONTROLL**

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med barnehageloven og forskriften om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften).

Internkontrollsystemet for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

## **14. DAGLIG LEDER/PERSONALE**

### **14.1 Ansettelse**

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av daglig leder. Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

### **14.2 Instruks**

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

## **15. MISLIGHOLD**

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes. Eierstyret kan i slike tilfeller kreve innløsning av andelen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid pålegger eierstyret foreldre/foresatte å betale en ekstra kostnad, pålydende 500,-. Boten vil tre i kraft ved tredje gangs for sen henting og vil påløpe for hver gang etter dette.

## **16. TAUSHETSPLIKT**

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt.

## **16. ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER**

Disse vedtektene er revidert av styret i Bjerkeveien barnehage SA 10.10.2023  
Eierstyret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.